

## ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRODURRE ALLO STUDIO PER PREDISPORRE ATTI DI AFFITTO DI AZIENDE

---

Per consentire l'identificazione delle parti occorre produrre al notaio

- ⇒ **Visura della camera di commercio** delle imprese interessate, con indicazione poteri di rappresentanza
- ⇒ Fotocopia dei **documenti di identità personale** dei rappresentanti (carta identità in corso di validità)
- ⇒ In caso di affitto da parte di impresa familiare, occorre anche il consenso dei collaboratori familiari

Per consentire l'identificazione dell'azienda occorre precisare/produrre al notaio

- ⇒ Precisare se trattasi di intera azienda o solo un ramo di essa (nel caso va definito esattamente il ramo stesso) e quale attività viene effettivamente svolta
- ⇒ Descrizione dei cespiti che compongono l'azienda (elenco dei beni e/o situazione patrimoniale)
- ⇒ Precisare se vi sono beni immobili, automezzi, insegne, marchi e brevetti da volturare.
- ⇒ Se sono compresi immobili, occorre indicare i mappali, il valore e produrre l'APE
- ⇒ Elenco di eventuali licenze, autorizzazioni e permessi amministrativi (comunali, ASL, TULPS, ecc.)
- ⇒ Copia di eventuali contratti d'affitto dei locali per disciplinare il subentro
- ⇒ Precisazione se vi sono o meno lavoratori dipendenti

Per redigere il contratto occorre comunicare al notaio

- ⇒ Il canone concordato
- ⇒ La durata dell'affitto
- ⇒ Se l'affittante è un imprenditore individuale, precisare se si tratta di affitto dell'unica azienda
- ⇒ Se c'è accollo di passività
- ⇒ Se gli ammortamenti sono restano in capo alla concedente o se verranno effettuati dalla conduttrice

---

### INFORMATIVA PRECONTRATTUALE

Si rammenta di lasciare il proprio indirizzo di posta elettronica per ricevere la minuta dello statuto prima della stipula e di chiedere al notaio qualsiasi informazione preventiva per avere compiuta informazione di ogni aspetto del contratto