

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRODURRE ALLO STUDIO PER PREDISPORRE CESSIONI DI AZIENDE atti di compravendita o donazione di aziende

Per consentire l'identificazione delle parti occorre produrre al notaio

- ⇒ **Visura della camera di commercio** dell'impresa cedente, con indicazione poteri di rappresentanza
- ⇒ Fotocopia dei **documenti di identità personale** (carta identità in corso di validità, codice fiscale)
- ⇒ Per gli stranieri permesso o carta di soggiorno
- ⇒ In casi di vendita da parte di impresa familiare, occorre anche il consenso dei collaboratori familiari

Per consentire l'identificazione dell'azienda occorre produrre al notaio

- ⇒ Descrizione dei cespiti che compongono l'azienda (elenco dei beni e/o situazione patrimoniale)
- ⇒ Precisare se vi sono beni immobili, automezzi, insegne, marchi e brevetti da volturare
- ⇒ Elenco di eventuali licenze, autorizzazioni e permessi amministrativi (comunali, ASL, TULPS, ecc.)
- ⇒ Copia di eventuali contratti d'affitto dei locali
- ⇒ Definizione della sorte di debiti / crediti / contratti (se e quali passano alla parte acquirente)
- ⇒ Precisazione della sorte di eventuali contratti di lavoro con dipendenti
- ⇒ Esibizione del certificato attestante l'inesistenza di pendenze o contestazioni tributarie (art.14 D.Lgs.472/97)
- ⇒ Indicazione del prezzo concordato (suddividendo i valori di beni strumentali, rimanenze ed avviamento)

Da non dimenticare

- ⇒ esibire copia di tutti i mezzi utilizzati per il pagamento del prezzo, compresi eventuali acconti già versati
- ⇒ Formulare richieste particolari in ordine a posticipazione effetti, riserva di proprietà, divieto concorrenza, ecc.

INFORMATIVA PRECONTRATTUALE

Si rammenta di lasciare il proprio indirizzo di posta elettronica per ricevere la minuta dello statuto prima della stipula e di chiedere al notaio qualsiasi informazione preventiva per avere compiuta informazione di ogni aspetto del contratto