

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRODURRE ALLO STUDIO PER COSTITUIRE SOCIETA' DI PERSONE societa' semplici - società in nome collettivo - società in accomandita semplice

Per consentire l'identificazione dei soci fondatori occorre produrre al notaio

- ⇒ Fotocopia dei **documenti di identità personale** (carta identità in corso di validità, codice fiscale)
- ⇒ Per gli accomandanti: certificato di stato libero o, per i soggetti sposati, estratto dell'atto di matrimonio
- ⇒ In caso di intervento di un rappresentante, procura in originale
- ⇒ Per gli stranieri permesso o carta di soggiorno

Per predisporre i patti sociali occorre segnalare al notaio

- ⇒ La **ragione sociale** scelta per la nuova società
- ⇒ La **sede sociale** (indirizzo completo)
- ⇒ L' **oggetto sociale** (l'attività d'impresa che la società intende esercitare)
- ⇒ L'importo dei conferimenti da parte dei soci e, dunque, come viene versato e fissato il **capitale sociale**
- ⇒ La **durata** della società (indicazione del termine finale o se contratta a tempo indeterminato)
- ⇒ Da quali soci e con quali modalità verrà **amministrata** la società
- ⇒ Particolari regole secondo le quali devono essere ripartiti gli utili, se non proporzionali ai conferimenti
- ⇒ La richiesta di eventuali clausole di prelazione e gradimento
- ⇒ La richiesta di particolari regole per il recesso del socio
- ⇒ La richiesta di clausole di conciliazione stragiudiziale o clausole arbitrali
- ⇒ La **P.E.C.** se già disponibile (oppure la richiesta al notaio affinché provveda all'attivazione)

INFORMATIVA PRECONTRATTUALE

Si rammenta di lasciare il proprio indirizzo di posta elettronica per ricevere la minuta del contratto prima della stipula e di chiedere al notaio qualsiasi informazione preventiva per avere compiuta informazione su ogni aspetto dell'operazione